



AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
RELATIVE À L'ACQUISITION
D'UN EQUIPEMENT EN VUE DE LA CONFECTION DES CARTES
PROFESSIONNELLES ET DES BADGES D'IDENTIFICATION SUR PVC AU
MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS

1. Objet

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un avis de consultation pour la demande de cotation relative à l'acquisition d'un équipement en vue de la confection des cartes professionnelles et des badges d'identification sur PVC au Ministère des Postes et Télécommunications.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent : Ordinateur, Imprimante, Onduleur, Lecteur biométrique, Terminal de signature Topaz, Appareil photo, Scanner etc.....

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans la fourniture des équipements informatiques et électronique.

4. Financement

Les fournitures, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le BIP, exercice 2026, sur la ligne budgétaire N°60.452.1.33000001.524418: «acquisition d'un équipement en vue de la confection des cartes professionnelles et des badges d'identification sur PVC».

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est exclusivement en ligne.

6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (Porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis. La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne, dès publication du présent Avis, sur le site www.arnp.cm ou la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>.

7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de trente mille francs (30.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier de Cotation par téléchargement gratuit sur le site www.arnp.cm et sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la fourniture est de vingt-six millions (26 000 000) FCFA, TTC.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié d'un montant de cinq cent mille (500.000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres,

accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Les originaux de la caution de soumission et du récépissé de consignation délivré par la CDEC, devront être jointe à la copie de sauvegarde.

10. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais et devra être transmise en ligne par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS, à l'adresse www.marchespublics.cm au plus tard le 11/08/2026 à 14 heures précises, heure locale.

Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier et une copie de l'offre avec la mention claire et lisible « *Offre témoin* », enregistrées sur clés USB ou CD/DVD et sous pli scellé seront déposées au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°...../DC/MPT/CIPM/2026 DU RELATIVE À L'ACQUISITION D'UN
EQUIPEMENT EN VUE DE LA CONFECTION DES CARTES PROFESSIONNELLES ET DES
BADGES D'IDENTIFICATION SUR PVC AU MINISTERE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du Dossier de Cotation et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

11. Recevabilité des cotations

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier de Cotation sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le 11/08/2026 à 15 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leur représentant dument mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

9. Temporary Security Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque for the amount of five hundred thousand (500,000) FCFA, valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders, accompanied by the deposit

8. Estimated cost The estimated cost of the supply stands at CFA francs twenty-six millions (26,000,000), all taxes inclusive.

7. Acquisition of tender file The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General Affairs, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of FCFA thirty thousand (30,000) francs into the public treasury. It is also possible to obtain the electronic version of the Quotation Request Documents by downloading it free of charge on the www.arpmp.cm web site and from the COLEPS platform available at the above addresses.

6. Consultation of Tender documents The submission method chosen for this Request for quotation is exclusively on-line. Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications (Room 162, Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement. The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.arpmp.cm or on the COLEPS platform available at https://www.marchespublies.cm and https://www.publiccontracts.cm as soon as this notice is published.

5. Submission method The submission method chosen for this Request for quotation is exclusively on-line.

4. Financing The supplies covered by this Request for Quotation are financed by PIB, 2026 financial year, under budget head No. 60.452.1.33000001.524418: The purchase of equipment for the production of professional ID cards and PVC identification badges".

3. Participation and origin Participation in this Request for Quotations is open to all national companies specialised in the supply of IT and electronic equipment.

2. Description of services The services shall include: Computer, Printer, UPS, Biometric Reader, Topaz Signature Terminal, Camera, Scanner, etc.

1. Purpose The Minister of Posts and Telecommunications is hereby issuing a consultation notice for a request for quotations regarding the purchase of equipment for the production of professional ID cards and PVC identification badges at the Ministry of Posts and Telecommunications.

**NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION
EQUIPMENT FOR THE PRODUCTION OF PROFESSIONAL ID CARDS AND PVC ID
BADGES AT THE MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS**

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Faithland
MINISTRY OF POSTS AND
TELECOMMUNICATIONS
GENERAL SECRETARIAT
DEPARTMENT OF GENERAL
AFFAIRS



REPUBLIQUE DU CAMEROON
Pais-Travail-Faith
MINISTRE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS
SECRETARIAT GENERAL
DIRECTION DES AFFAIRES
GENERALES

receipt issued by the CDFC.

The originals of the tender bond and the receipt of deposit issued by the CDFC must be attached to the backup copy.

10. Submission of bids

Each bid shall be written in English or French and must be submitted online by the bidder on the COLEPS platform at www.marchespublies.cm no later than at 2 p.m. prompt, local time.

Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender, clearly and legibly labelled "*Sample tender*", recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, room 162), with the following label:

NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION
No...../DC/MPT/CIPM/2026 OF..... RELATING TO THE PURCHASE OF
EQUIPMENT FOR THE PRODUCTION OF PROFESSIONAL ID CARDS AND PVC ID
BADGES AT THE MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.
"*To be opened only during the bid-opening session*"

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Volume 1 containing the administrative documents;
- Volume 2 containing the Technical Offer;
- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Quotation Request Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

NB : The terms and conditions for submitting online, alongside the relevant steps, are included in the appendix.

11. Acceptability of quotations

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Request Regulation. They must not be more than (03) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this Notice of Consultation.

Any tender not complying with the Quotation Request Documents shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

12. Opening of bids

The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOSTEL located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on at 3 pm, and will be done by the above-mentioned Tender Board members, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

13. Assessments criteria

13.1-Eliminatory criteria

The eliminatory criteria are as follows:

- Absence or non-conformity of an administrative document. after the deadline of 48 hours following the opening of bids;
- Absence of the bid bond stamped at the current rate or bank cheque or certified cheque, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC when the bids were opened;
- Absence of financial capacity;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the services or defaulting it;
- Absence of information on a quantified unit price in the quotation;
- Absence of the manufacturer's technical data sheets describing the technical specifications of the said equipment;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Incomplete financial bid (absence of an element of the financial bid (tender, BPU, DQE));
- Non-compliance with tender file format ;
- Failure to meet at least 75% of the minimum technical specifications for each equipment;
- Failure to meet at least 3 out of 4 essential criteria.

13.2-Primary criteria

The primary qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Bidder's references;
- After-sales services (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- Delivery schedule and deadline (planning and schedule for the performance of related services);
- Evidence of acceptance of the terms of the contract ((Special Administrative Specifications (SAS) and Technical Specifications (ST) initialled and signed on the last page).

14. Delivery period

The maximum delivery time provided by the Project Owner shall be (03) three months.

15. Allocation

The project owner will award the order letter to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

16. Period of validity of quotations

Bidders shall be bound to their quotations for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Sub-Department of personnel (room 132, Tel. 222 23 04 90).

NB : In the case of any bribery attempt or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748./-

Copies to

- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM ;
- Billsticking;
- Chrono/Archives.

